

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тюнтерская средняя общеобразовательная школа»**

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 4 от 12.01.2024

Утверждаю

Директор школы _____ Р.Г.Гарифуллин

**Положение
о педагогическом совете**



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Тюнтерская СОШ» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 25 декабря 2023 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденный соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации N 286 и N.287 от 31 мая 2021 года, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, воспитателей ДО, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты;

- заслуживает информацию и отчеты педагогических работников, ДО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно — гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом данной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Состав и организация работы педагогического совета

- 3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, воспитатели дошкольного образования состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместителя. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско- правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 3.3. Директор общеобразовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость и

приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 3.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, воспитатели ДО непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).
- 3.12. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность педагогического совета

- 4.1 К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников и воспитателей ДО в организации инновационной деятельности.
- 4.2 Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- 4.3 Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- 4.4 Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- 4.5 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- 4.6 Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 4.7 Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.
- 4.8 Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

~~4.9 Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности~~

педагогических организаций, ДО и методических объединений

- 4.10 Содействие деятельности педагогических организаций, ДО и методических объединений;
- 4.11 Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников, воспитателей ДО почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- 4.12 Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников осуществляющей образовательную деятельность.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрация

- 5.1 Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы и ДО.
- 5.2 Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей организации, осуществляющей образовательную деятельность, для принятия управленческих решений.
- 5.3 Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1 Педагогический совет имеет право:

- 6.1.1 создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 6.1.2 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящие в его компетенцию;
- 6.1.3 принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 6.1.4 в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

6.2 Педагогический совет ответственен за:

- 6.2.1 выполнение плана работы;
- 6.2.2 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 6.2.3 утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- 6.2.4 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

- 7.1 **Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.**
- 7.2 **В книге протоколов фиксируется:**
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.

7.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5 Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6 Протоколы Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.7 Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета прошнурованы и пронумерованный вместе с протоколами хранятся также в течение 5 лет.

7.8 Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8 Заключительные положения


8.5 Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальные нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.6 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.7 Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.8 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 158 от 07.11.2024
Инициатор согласования: Гарифуллин Р.Г. Директор
Согласование инициировано: 07.11.2024 09:24

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарифуллин Р.Г.		 Подписано 07.11.2024 - 09:24	-